



start west-vlaanderen

begeleiding van personen met een beperking en hun gezin

CHARTER collectieve rechten en plichtenⁱ

Dit charter vormt één geheel met de begeleidingsovereenkomst van Start West-vlaanderen vzw.

VAPH

VLAAMS AGENTSCHAP VOOR
PERSONEN MET EEN HANDICAP

VZW Start West-Vlaanderen is erkend en vergund door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH).

De dienst START West-Vlaanderen vzw wordt met ingang van 1 september 2016 voor onbepaalde duur vergund door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, voor het bieden van niet-rechtstreeks toegankelijke zorg en ondersteuning aan personen met een handicap (VZA.406.1838)

De dienst START West-Vlaanderen vzw wordt door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap erkend als dienst voor rechtstreeks toegankelijke hulp voor 1706.48 personeelspunten met ingang van 1 september 2019 voor onbepaalde duur (RTH.406.1572).

1. Basishoudingen in de begeleiding door Start West-Vlaanderen

Onze missie:

Start West-Vlaanderen wil ingaan op vragen van het gezin die te maken hebben met het samenleven in het gezin met een zoon/dochter met een ontwikkelingsvertraging, een verstandelijke handicap of een meervoudige handicap.

De begeleiding gebeurt hoofdzakelijk aan huis met de zoon/dochter en de direct betrokkenen.

Onze visie en strategie:

We zijn overtuigd van **de dynamische krachten zowel van de zoon/dochter zelf als van zijn gezin** en willen deze ook versterken. We bieden gezinnen mogelijkheden aan om de opvoeding en begeleiding van hun zoon/dochter verder zelf op te nemen en zo te komen tot een nieuw evenwichtig en kwaliteitsvol leven.

We versterken de positieve krachten en de zelfbepaling van de zoon/dochter en van het gezin. Bij dit alles zoeken we een evenwicht tussen de draaglast en de draagkracht van het gezin.

Daar waar ondersteuning van buitenaf nodig is **informer**en wij mensen over de verschillende mogelijkheden. Hierbij bekijken we steeds de krachten in het natuurlijk netwerk van de familie en van de mantelzorg, vervolgens de mogelijkheden van de gewone, algemeen maatschappelijke ondersteuningsdiensten en tenslotte van de diensten voor gespecialiseerde zorg voor personen met een beperking.

We zijn overtuigd dat zij op deze wijze tot goede **eigen keuzes en beslissingen** kunnen komen.

Centraal hierbij staat **het respect** voor de eigenheid van uw zoon/dochter en uw gezin. Nooit zal een begeleiding of een mogelijk antwoord opgedrongen worden.

Een **warme en mensnabije aanwezigheid** is hierbij een essentiële houding.

We verwachten van de medewerkers een grote **deskundigheid**. Deze wordt gedragen door en getoetst aan het team waarin gewerkt wordt.

Informatie:

Start West-Vlaanderen verspreidt een digitale nieuwsbrief, die ook geraadpleegd kan worden via onze website. De nieuwsbrief omvat informatie over onze werking, de sector en ervaringsuitwisseling van ouders.

Start West-Vlaanderen beschikt over een eigen facebookpagina en een instagram-account. Hiermee wordt informatie gedeeld en wordt gecommuniceerd over activiteiten van onze eigen dienst en collega-diensten.

De dienstverlening van Start West-Vlaanderen wordt via de website bekend gemaakt: www.startwestvlaanderen.be.

Gezinnen kunnen via info@startwestvlaanderen.be, telefonisch of via hun thuisbegeleider opmerkingen, suggesties... over onze werking doorgeven.

2. Bij het begin van een begeleiding

Thuisbegeleiding is een dienstverlening die door de overheid gesubsidieerd wordt, meer bepaald door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, afgekort het VAPH. Hiervoor moeten we een aantal documenten door u laten invullen en bewaren voor de inspectie. Andere documenten moeten naar de administratie van het VAPH.

2.1. DE BEGELEIDINGSOVEREENKOMST, IDO (individuele dienstverleningsovereenkomst)

Op dit blad worden naam en adres van de ouders of de bewindvoerder en naam van de zoon/dochter genoteerd. Dit is het contract. Hierin worden een aantal praktische afspraken geregeld alsook de wijze waarop de dienst met persoonlijke gegevens omgaat.

De ouder(s) of bewindvoerder en/of de persoon zelf ondertekenen deze overeenkomst.

3. Begeleiding

3.1. EEN BEGELEIDING OPSTARTEN

Bij het begin van de begeleiding ontvangt u deze informatiemap (charter, decreet rechtspositie) van Start West-Vlaanderen waarin de mogelijke ondersteuning in grote lijnen uiteen gezet wordt.

U heeft recht om volledig, nauwkeurig en tijdig geïnformeerd te worden over alle aangelegenheden in verband met de begeleiding die u rechtstreeks en persoonlijk aanbelangen.

Indien mogelijk zal de thuisbegeleider ook uw zoon of dochter informeren over onze dienstverlening aan de hand van de documenten in de infomap.

De thuisbegeleider zal u eveneens inlichten over de rechten van uw zoon/dochter in de jeugdhulpverlening conform de wettelijke bepalingen uit het decreet Rechtspositie van de Minderjarige.

In het kader van het thuisbegeleidingsplan dat we opstellen, kan u zich laten bijstaan door een persoon die voor u belangrijk is. We vermelden dan de naam van deze belangrijke betrokken derde in het thuisbegeleidingsplan.

In geval van echtscheiding, gaan we ervan uit dat de ouder die thuisbegeleiding aanvraagt de verplichting nakomt om de andere ouder hiervan op de hoogte te brengen en de nodige informatie doorgeeft. Indien de communicatie tussen beide ex-partners/ouders onvoldoende loopt, dan kan de andere ouder initiatief nemen om informatie over zijn/haar zoon/dochter te krijgen. Meer toelichting hieromtrent kan u vragen aan uw thuisbegeleider.

De eerste huisbezoeken zijn een voortraject en de thuisbegeleider zal samen met u nagaan waarrond u graag wil werken in de begeleiding en wat u van ons kan verwachten. Na de eerste 3 maanden wordt dit samengevat in het thuisbegeleidingsplan waarvan u zelf ook een exemplaar krijgt. Hierin leggen we vast waarrond we zullen samenwerken en op welke manier dit kan gebeuren.

Na afronding van de begeleidingsperiode zal nagegaan worden of de doelstellingen voldoende bereikt zijn. Als u nog vragen heeft naar een volgende begeleidingsperiode, is het mogelijk dat er een wachttijd is voor de nieuwe opstart.

3.2. WAT IS EEN BEGELEIDING?

Als begeleiding beschouwen we:

- elk huisbezoek of individueel contact met het gezin of de zoon/dochter, thuis, elders of digitaal;
- een bespreking met andere diensten of hulpverleners afgesproken met de ouders;
- deelname aan groepsactiviteiten georganiseerd door Start West-Vlaanderen;
- bijzondere verslagen.

3.3. WAT IS GLOBALE INDIVIDUELE ONDERSTEUNING (GIO)?

GIO is voor kinderen jonger dan 8 jaar die recht hebben op RTH en die naar de gewone kinderopvang, kleuteronderwijs of het eerste leerjaar gaan. Ze hebben een specifieke zorgvraag op school en/of in de opvang.

De begeleiding gaat altijd door op school of in de opvang op een afgesproken tijdstip, telkens voor minstens 2u. Een ondersteuningstraject duurt niet langer dan 4 maanden. Er zijn maximum 30u GIO ter beschikking per kind (4 punten RTH met 0,13 punten per begeleidingsuur). GIO is gratis. Ouders betalen geen bijdrage of verplaatsingskosten. Dit is wettelijk zo bepaald.

3.4. WAT KOST EEN BEGELEIDING?

Vanaf de opstart van de begeleiding wordt een bijdrage gevraagd van 84 euro per kalenderjaar per gezin. De facturatie van deze bijdrage gebeurt 2 keer per jaar voor 42 euro. Als de begeleiding later start dan het begin van het kalenderjaar, wordt slechts een gedeelte van de bijdrage gefactureerd volgens het resterend aantal maanden. Betalingen gebeuren door storting op rekeningnummer BE56 4751 1181 9188 van Start West-Vlaanderen binnen de 14 dagen na ontvangst van factuur.

Voor GIO wordt geen bijdrage aangerekend.

Afhankelijk van de inschrijving van de persoon bij het VAPH zal de begeleiding al dan niet gesubsidieerd worden in verschillende mogelijke vormen. Afhankelijk van de zorgvorm moet u uw persoonlijk budget aan subsidie inzetten. Dit kan in punten (voucher) of in cash zijn.

Betalingen in cash gebeuren door storting op rekeningnummer BE56 4751 1181 9188 van Start West-Vlaanderen binnen de 14 dagen na ontvangst van factuur.

Inschrijving VAPH voor **Rechtstreeks Toegankelijke Hulp** (RTH-budget is 8 punten/jaar)

- mobiele begeleiding van 1u 0,22 punten
- ambulante begeleiding van 1u 0,155 punten
- begeleiding groepsactiviteit van 1u 0,087 punten
- GIO (max 4 punten/jaar) 0,13 punten per uur

Inschrijving VAPH met een **Persoonlijk Assistentie Budget PAB** voor minderjarigen

- 86,77 euro/uur voor het contact, de voorbereiding, verslag en opvolging
- 48,81 euro forfaitair voor verplaatsingstijd

Inschrijving VAPH met een **PersoonsVolgend Budget PVB voucher***

- mobiele begeleiding van 1u 0,22 punten
- ambulante begeleiding van 1u 0,155 punten
- begeleiding groepsactiviteit van 1u 0,087 punten

Zonder subsidiëring VAPH

Het is mogelijk dat de begeleiding niet (meer) kan gesubsidieerd worden door het VAPH. In dat geval kan u uitzonderlijk toch begeleiding krijgen aan volgende kostprijs:

- 88,51 euro/uur voor de tijd voor het contact, de voorbereiding, een verslag en opvolging
- 49,79 euro forfaitair voor verplaatsingstijd

Uitzonderlijke kosten

Thuisbegeleiders kunnen niet instaan voor vervoer van gezin naar overlegmomenten, consultaties... Indien dit bij uitzondering toch gebeurt, worden verplaatsingskosten aangerekend. Voor alle afgelegde kilometers bedraagt dit 0,215 euro/km (*tarief 1/07/2024 – 30/06/2025*).

Een voorbeeld:

- *De thuisbegeleider komt u thuis (Marktplein 1 in Kuurne) ophalen om 9u en rijdt samen met u naar een overleg (Marktstraat 7 in Kortrijk). Na het overleg brengt de thuisbegeleider u terug thuis om 11u15.*
- *Verplaatsingskost van Marktplein 1, Kuurne naar Marktstraat 7, Kortrijk en terug: 14,6 km x 0,215 euro/km = 3,14 euro*
- *Begeleidingstijd loopt van 9u tot 11u15.*

3.5. WAT DOEN ALS DE BEGELEIDING NIET KAN DOORGAAN?

Indien een afspraak niet kan doorgaan, vragen wij om zo vlug mogelijk te verwittigen. Als dit laattijdig gebeurt, kan de thuisbegeleider onmogelijk een ander huisbezoek plannen. Huisbezoeken kunnen in de laatste week voordat ze normaal plaatsvinden enkel telefonisch afgezegd worden en dus niet per mail. Een huisbezoek dat minder dan 3 werkdagen op voorhand is afgezegd, wordt aanzien als één begeleiding.

Een huisbezoek of afspraak afzeggen moet minstens 3 werkdagen voor de geplande afspraak gebeuren. Hiervoor belt u het secretariaat (050/40 50 00) of op het GSM-nummer van de thuisbegeleider. Afspraken mogen niet per mail afgezegd worden.

3.6. NOG ENKELE AFSPRAKEN I.V.M. HET VERLOOP VAN DE BEGELEIDING

- De begeleiding vindt meestal aan huis plaats. We rekenen erop dat ouders de thuisbegeleider de ruimte geven om te werken met hun zoon/dochter. U zorgt ervoor dat ook een rustig gesprek met u mogelijk is.
- Huisdieren die het gesprek storen, moeten eventjes verwijderd worden.
- Start West-Vlaanderen is bekommerd om de gezondheid van de medewerkers. Daarom is er een rookverbod op de werkvloer. Aangezien de thuisbegeleiders veel in de gezinnen zelf werken, vragen wij - in samenspraak met de arbeidsgeneesheer - beleefd maar met aandrang om tijdens de huisbezoeken niet te roken.
- De begeleiding gebeurt in het Nederlands. Thuisbegeleiders hebben een basiskennis van Engels en Frans. Bij anderstalige gezinnen kan, indien nodig, de ondersteuning gevraagd worden van een tolk. Gedurende een begeleidingsperiode van 18 maanden kan Start West-Vlaanderen drie keer de eventuele kost hiervan op zich nemen.
- Begeleiding gebeurt tijdens de geplande momenten bij u thuis of bij ons op het secretariaat. De thuisbegeleiders kunnen tussen de verschillende huisbezoeken onmogelijk nog eens mailberichten en uitgebreide telefoongesprekken beantwoorden van alle gezinnen. We vragen om dit te beperken tot wat echt niet kan wachten tot een volgende afspraak. U mag niet onmiddellijk reactie hierop verwachten. Elke thuisbegeleider heeft wekelijks een moment waarop hij/zij gemiste telefonische oproepen en de SMS- en mailberichten van de afgelopen week behandelt.
- Onze thuisbegeleidingsdienst staat graag voor jullie klaar, maar onze dienst is niet uitgerust om 24/24 7/7 permanentie te bieden. De thuisbegeleiders moeten hun GSM uitschakelen tijdens de huisbezoeken, in de auto en als ze niet aan het werk zijn.
- Als u uw thuisbegeleider niet kan bereiken, dan kunt u terecht op het secretariaat elke voormiddag tussen 9u00 en 12u30. We kunnen dan kijken of een collega-thuisbegeleider u verder kan helpen.
- Het telefoonnummer van de thuisbegeleider is bij u gekend in het kader van de begeleiding. Het is niet de bedoeling dat u dit nummer doorgeeft aan anderen. Niet aan kennissen of familie, niet aan andere diensten.
- Wanneer vastgesteld zou worden dat het GSM-nummer van de thuisbegeleider ongepast veelvuldig gebruikt wordt, dan zal de thuisbegeleider u hierover aanspreken. Uitzonderlijk zal misbruik tot gevolg hebben dat iemand de toegang tot het GSM-nummer wordt ontzegd.

4. Een begeleidingsovereenkomst beëindigen

In de begeleidingsovereenkomst zijn de bepalingen vastgelegd waarbij de overeenkomst automatisch eindigt.

Een begeleidingsovereenkomst kan voortijdig beëindigd worden. Mogelijke redenen hiervoor zijn:

- gezin wenst geen verder beroep te doen op thuisbegeleiding;
- de persoon behoort niet meer tot de doelgroep: uit testing blijkt het TIQ van de persoon hoger te zijn dan 80;
- de persoon maakt gebruik van andere hulpverlening binnen het VAPH waardoor de combinatie met RTH niet meer mogelijk is (bijv. MFC)
- verhuis van gezin naar andere provincie of buitenland;

- omwille van gevaarsituaties voor de betrokken thuisbegeleider;
- als ouders de in deze charter vermelde afspraken omtrent de begeleiding niet naleven.

U kan altijd een **éénzijdige beslissing tot beëindigen** nemen. In dit geval deelt u dit telefonisch, mondeling en/of schriftelijk mee aan de thuisbegeleider of aan de directie. Voor de afhandeling van een aantal praktische zaken nemen we nog contact op.

Sporadisch kan Start West-Vlaanderen vzw een éénzijdige beslissing nemen en na intern overleg de thuisbegeleiding stopzetten. In geval **van éénzijdige beslissing door Start West-Vlaanderen vzw**, brengt de directie u schriftelijk op de hoogte. Indien u niet akkoord gaat met de afronding van de begeleiding, kan u dit melden aan de directie. Wanneer er een betwisting blijft, kan u via de klachtenprocedure (zie hieronder) een klacht omtrent de afronding indienen bij de klachtencommissie. Bij betwisting van beëindiging via de klachtencommissie wordt de opzegtermijn opgeschort.

De begeleidingsovereenkomst kan door elk van beide partijen voortijdig worden beëindigd mits naleving van een opzegtermijn van 3 maanden. De partij die voortijdig wenst te beëindigen brengt de andere partij daarvan schriftelijk op de hoogte. De opzegtermijn gaat in op de eerste kalenderdag van de maand volgend op de maand waarop de opzeg werd gegeven. De begeleidingsovereenkomst kan met een kortere opzegtermijn beëindigd worden bij wederzijds akkoord van beide partijen.

Bij eenzijdige verbreking van de begeleidingsovereenkomst door één van de partijen zonder naleving van de opzegtermijn, betaalt deze aan de andere partij een verbrekingsvergoeding. Voor een begeleidingsovereenkomst RTH of MFC is dit 20 euro.

Voor een begeleidingsovereenkomst PVF, PAB of buiten subsidiëring is dit 400 euro maal het aantal begeleidingen dat volgens de overeenkomst voor een periode gelijk aan de opzegtermijn voorzien is.

5. Hoe weten we of u tevreden bent en wat moet er gebeuren als u klachten heeft ?

Wij zullen zelf regelmatig toetsen of u tevreden bent met de ondersteuning die wij bieden. Bij het afronden van de begeleiding zal de thuisbegeleider u een paar vragen laten beantwoorden over de dienstverlening.

Ideeën, opmerkingen en suggesties zijn vanzelfsprekend steeds welkom. U kan deze via uw thuisbegeleider of via mail doorgeven.

Start West-Vlaanderen verbindt er zich toe om een zo degelijk mogelijke begeleiding te geven. Toch kunnen er zich altijd kleine of grotere moeilijkheden voordoen. Indien u klachten heeft over de hulpverlening kan u die altijd bespreken met uw thuisbegeleider zelf.

Als dit moeilijk lukt of als dit geen resultaat geeft, is er een welbepaalde werkwijze afgesproken. U kan telefonisch contact nemen met een lid van het directieteam (Hilde Defreyne, Jana Degroote, Joyce Vulsteker, Marjan Tyberghien), of u schriftelijk tot hen richten. De directie maakt bij ontvangst van de klacht melding in de klachtenmap.

De directie zal de klacht ernstig en met de nodige discretie onderzoeken en binnen de maand schriftelijk meedelen welk gevolg aan de klacht wordt gegeven.

Indien dit antwoord niet voldoet, kan u zich schriftelijk wenden tot de klachtencommissie. Deze bestaat uit Mevr. Lieve Maertens en Dhr. Patrick Vandelanotte (ouders). Het adres is: Klachtencommissie p/a Beversesteenweg 255 b te 8800 Roeselare. De opdracht van de klachtencommissie bestaat er in de klachten te behandelen, het horen van de partijen en de verschillende partijen pogen te verzoenen. De indiener van de klacht kan zich altijd laten bijstaan door een derde.

Binnen de 30 dagen ontvangt u en de voorziening vanuit de klachtencommissie een schriftelijk oordeel over de klacht. Wanneer beide leden van de klachtencommissie het niet eens zijn over het uit te brengen oordeel worden beide standpunten opgenomen.

Indien de klacht gegrond wordt geacht moet Start West-Vlaanderen vzw binnen 30 dagen na het oordeel van de klachtencommissie u schriftelijk laten weten welk gevolg hieraan wordt gegeven.

Indien de afhandeling van de klacht, volgens het oordeel van de klachtencommissie, nog steeds geen voldoening schenkt, dan kan u zich rechtstreeks richten tot de leidend ambtenaar van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, Zenithgebouw, Koning Albert II Laan 37, 1030 Brussel.

Een klacht kan ten alle tijde worden ingetrokken.

In geval van een klacht in het kader van beëindiging thuisbegeleiding (zie '4 een begeleidingsovereenkomst beëindigen') doet de klachtencommissie beroep op een externe bemiddelaar.

In geval van betwisting van het ontslag of de beëindiging van de ondersteuning, kan die betwisting binnen de de 30 dagen voorgelegd worden aan de klachtencommissie.

Voor de behandeling van de betwisting wordt de klachtencommissie uitgebreid met een onafhankelijke derde. Dit mandaat werd toegewezen aan de heer Jan Leysen.

De klachtencommissie hoort alle betrokken partijen, poogt te verzoenen binnen de 30 dagen nadat ze de betwisting van het ontslag of van de beëindiging van de thuisbegeleiding ter behandeling voorgelegd heeft gekregen. Het resultaat van de verzoening wordt opgenomen in de individuele dienstverleningsovereenkomst.

Als het nodig is, wordt onderzocht of in samenwerking met een andere voorziening de continuïteit van de ondersteuning verzekerd kan worden. Die samenwerking wordt opgenomen in de individuele dienstverleningsovereenkomst. Als de bemiddeling van de klachtencommissie niet resulteert in een gepaste oplossing binnen de voorziening, verbindt de voorziening er zich toe mee te werken bij het zoeken naar een gepaste oplossing.

6. Beroepsgeheim

Op de dienst Start West-Vlaanderen wordt een dossier bijgehouden.

In dit dossier worden volgende zaken bewaard:

- administratieve gegevens (naam-adres van de gezinsleden, van behandelende arts, school, dagverblijf, therapeut, enz.),
- rijksregisternummer,
- verslagen van huisbezoeken en niveaubepalingen,
- medische gegevens die we van de ouders, voorziening of arts kregen,
- kopies van briefwisseling,

- thuisbegeleidingsplan en nota's van de thuisbegeleider in het kader van de opvolging.

Het bewaren van dergelijke gegevens is onderworpen aan de wet op de privacy en aan het Decreet Rechtspositie van de Minderjarige. Binnen de dienst kunnen deze gegevens alleen geraadpleegd worden door de thuisbegeleiders die uw gezin begeleiden en de teamcoördinatoren. De directie en zorginspectie hebben het recht dossiers in te zien als dat noodzakelijk is voor hun controle-opdracht.

Uw persoonsgegevens en die van uw gezin nemen we op in het gegevensbestand van onze dienst en van de subsidiërende overheidsdiensten. U hebt recht op inzage van uw persoonsgegevens en recht op verbetering ervan. Indien u van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, kunt u zich schriftelijk wenden tot de directie. De thuisbegeleider zorgt ervoor dat u binnen de 15 dagen inzage krijgt.

We vernietigen uw dossier in het 10^e jaar na het afsluiten van de thuisbegeleiding.

Zonder uw toelating worden deze gegevens niet aan anderen doorgegeven. U krijgt zelf een kopie van de verslagen die wij opstellen.

Via een geneesheer van uw keuze kan u inzage krijgen in de gezondheidsgegevens die bijgehouden worden in uw dossier. Ook deze aanvraag moet schriftelijk ingediend worden bij de directie.

7. Verzekerde risico's

Start West-Vlaanderen vzw sluit polissen af voor het verzekeren van de burgerlijke aansprakelijkheid van de medewerkers, zowel professionelen als vrijwilligers.

- *Bestuurdersaansprakelijkheid*
- *Bedrijfspolis Personeel*
- *Verzekeringsplan Social Profit Sector*
- *P.P. Kantoren en Buildings*
- *Omniumpolis voor dienstverplaatsingen*
- *Life Benefit Plan*
- *Vlootpolis*

8. Inzage van het kwaliteitshandboek

Op eenvoudig verzoek kan u het kwaliteitshandboek raadplegen op de dienst.

9. Aanpassing van het charter

Aanpassingen van het charter delen we mee via de nieuwsbrief Startsein die verdeeld wordt over de gezinnen. De meest recente editie van Startsein kan u ook op de website www.startwestvlaanderen.be terugvinden. Het charter is permanent ter inzage op de dienst en is op aanvraag te verkrijgen.

Na bekendmaking kunnen cliënten gedurende 14 dagen wijzigingen bekritisieren en aanvullen.

10. Nog enkele praktische afspraken

10.1. ONTLENEN VAN MATERIAAL

In de begeleiding kan u soms materiaal, speelgoed of een boek ontlene om thuis even te proberen of te lezen. Schade aan het materiaal of zoek raken van het materiaal, zal situatie per situatie worden bekeken. Naargelang de schade of verlies zal ofwel de schade ofwel de winkelwaarde worden aangerekend.

10.2. FOTO'S, VIDEO- EN GELUIDSOPNAMEN

Tijdens groepsactiviteiten kunnen foto's gemaakt worden. Deze foto's kunnen gebruikt worden in Startsein, de (digitale) nieuwsbrief.

Op geen enkele manier zullen deze foto's zonder uw uitdrukkelijke toestemming voor andere doeleinden gebruikt worden. Wij gaan ervan uit dat u hiermee akkoord gaat.

Het kan zijn dat in het kader van de begeleiding voorgesteld zal worden om te werken met video-opnames. Indien u op dit aanbod ingaat, verbindt Start West-Vlaanderen zich ertoe dat de video-opnames - gemaakt tijdens huisbezoeken van de thuisbegeleider - enkel gebruikt worden in het kader van de begeleiding van het betreffende gezin of voor bespreking en/of bijscholing. Op geen enkele manier mogen deze beelden zonder uw uitdrukkelijke toestemming verspreid worden of voor andere doeleinden dan hierboven vermeld, gebruikt worden.

Het is de thuisbegeleider niet toegestaan andere opnames dan deze noodzakelijk voor de begeleiding, te nemen.

Het is niet toegelaten om beeld- of geluidsopnames te maken van de thuisbegeleider. Op dit verbod is een uitzondering voor beeld- of geluidsopnames die gemaakt worden met uitdrukkelijke toestemming van de thuisbegeleider en in functie zijn van de begeleiding. Het is dan ook niet toegelaten om deze beelden of geluidsopnames verder te verspreiden dan het gezin. Op eenvoudige vraag van de thuisbegeleider moeten de opnames definitief verwijderd worden.

Op sociale media mogen thuisbegeleiders vanuit hun privé-profiel geen vriendschapsverzoeken aanvaarden van gezinnen in begeleiding.

ⁱ *Laatste Aanpassingen charter 11.01.2022*

1. *De gegevens over de erkenningen van Start West-Vlaanderen zijn geactualiseerd.*
2. *Het bedrag van de jaarlijkse bijdrage is verhoogd van 80 euro/jaar naar 84 euro/jaar vanaf 1/1/2025.*
3. *Start West-Vlaanderen heeft sinds 2020 geen erkenning meer als MFC. Alle verwijzingen en tarieven hiervoor zijn geschrapt*
4. *Sinds de corona-pandemie zijn begeleidingen in digitale vorm toegelaten. Dit is aangevuld bij de mogelijkheden van ambulante begeleiding.*
5. *Bereikbaarheid:
Het annuleren van een begeleiding hoeft niet langer telefonisch naar het secretariaat. Het kan voortaan ook naar de GSM van de thuisbegeleider.
De thuisbegeleiders hebben geen vast permanentiemoment meer waardoor ze niet meer op een vast moment bereikbaar zijn op het secretariaat.
Het secretariaat is enkel nog in de voormiddag van 9u00 tot 12u30 telefonisch bereikbaar.*
6. *Afspraken over foto's, video- en geluidsopnames zijn aangepast
Als er foto's genomen worden op activiteiten van Start West-Vlaanderen zullen deze nooit zonder uitdrukkelijke toestemming gepubliceerd worden.
Er is toegevoegd dat het verboden is om beeld- of geluidsopnames te maken van de thuisbegeleiders.*

Laatste Aanpassingen charter 09.02.2023

1. *Het lettertype werd gewijzigd.*
2. *De begeleidingsfiche is niet meer van toepassing ('2.2. De Begeleidingsfiche verwijderd).*
3. *De tarieven PAB en Zonder subsidiëring VAPH werden aangepast ('3.3. Wat kost een begeleiding).
Het tarief van de kilometervergoeding werd aangepast ('3.3. Wat kost een begeleiding).*
4. *GIO is toegevoegd onder 3.3 en bij de kost van begeleiding (3.4)*
5. *De ouderwerking wordt niet meer georganiseerd met bezoekouders. De verwijzingen in het charter naar bezoekouders zijn verwijderd*
6. *Er worden nooit foto's gepubliceerd zonder voorafgaandelijke toestemming van de gefotografeerde personen. De ondertekende schriftelijke weigering is dus niet meer nodig. Dit is verwijderd in de tekst 10.2.*